



# ***Città di Rapallo***

***Settore 1 Servizi Amministrativi***

***Ufficio Personale***

***Tel. 0185 – 680287 – Telefax 0185 - 680238***

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, AREA ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI CUI N. 1 UNITA' PRESSO SETTORE 3 - SERVIZI TECNICI, N. 1 UNITA' PRESSO IL SETTORE 4 – SERVIZI ALLA PERSONA E N. 1 UNITA' PRESSO IL SETTORE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO CON RISERVA 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ART. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010 E N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9-BIS DEL D.L. 22 APRILE 2023, N. 44, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 21 GIUGNO 2023, N. 74.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12:00 DEL 03/06/2024**

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 57 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- l'articolo 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale "*A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale*";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii;
- il D.M. 12 novembre 2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), debbano essere previste misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione adottate il 24/04/2018;
- il vigente Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso ai pubblici impieghi" approvato con provvedimento della Giunta Comunale n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 333 del 27.04.1998 e ss. mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visti, altresì:

- l'art. 1014, comma 3 e l'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), recanti il diritto di riserva dei posti nel pubblico impiego anche nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;
- l'art. 3 del Decreto Legge n. 726/1984 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 863/1984 in tema di disciplina del contratto di formazione e lavoro;
- l'art. 16 "Norme in materia di contratti di formazione e lavoro" del Decreto Legge n. 299/1994 "Disposizioni urgenti in materia di occupazione e di fiscalizzazione degli oneri sociali" convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 451/1994;
- l'art. 86, comma 9, del D.Lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii., in materia di disciplina dei contratti di formazione e lavoro applicabile alla pubblica amministrazione;
- l'art. 3 del CCNL 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- la Programmazione del Fabbisogno del personale 2024-2026, approvata in allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.112/2024;
- i progetti per la formazione di n. 3 lavoratori/trici mediante contratto di Formazione e Lavoro approvati dalla Regione Liguria con decreto dirigenziale n° 7825 del 24/11/2023 e successiva nota prot.n. 19949 del 15/04/2024 e decreto dirigenziale n° 2620 del 17/04/2024.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 469 del 14/05/2024

Preso atto dell'esito infruttuoso delle procedure di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, avviate con note Prot. Gen. n. 49330 del 13/10/2023, Prot. Gen. 1398 del 09/01/2024 e Prot.n. 15274 del 19/03/2024 presso la competente Struttura Regionale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, volta a verificare se negli elenchi del personale collocato in disponibilità siano presenti soggetti idonei alla copertura del posto in questione.

### **Tutto quanto sopra premesso**

Il Comune di Rapallo rende noto che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno, mediante Contratto di Formazione e Lavoro (CFL), per n. 3 posti nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – Area Istruttori, CCNL Funzioni locali, da assegnare:

- n. 1 unità al Settore 3 - Servizi Tecnici;
- n. 1 unità al Settore 4 - Servizi alla Persona;
- n. 1 unità al Settore 6 – Gestione del Territorio;

Il contratto di formazione e lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 3 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000, è stipulato per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

La copertura dei posti è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

### **1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

La selezione pubblica, bandita per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, prevede il reclutamento di tre figure da impiegarsi in ruolo amministrativo del quale di seguito si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività di indirizzo professionale e giuridico-amministrativo richieste:

- Svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nell'ambito di prescrizioni di massima e/o procedure predeterminate.
- Svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.
- Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.
- Esercita compiti di segretariato di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali.
- Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti.
- Esamina documenti per l'archiviazione.
- Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
- Può svolgere servizio di informazione all'utenza.
- Può essere delegato all'autenticazione di firme e copie.
- Può coordinare l'attività di altri addetti, di categoria inferiore.
- Osserva e fa osservare le disposizioni in materia di infortunistica, compreso l'uso di dispositivi di protezione individuale.
- Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria della categoria, come definita dal contratto collettivo di lavoro.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria, come definita nel contratto collettivo di lavoro.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, sono esigibili tutte mansioni ascrivibili all'Area di appartenenza, purchè professionalmente equivalenti.

### **2. RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n° 1 posto, il concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del Decreto Legislativo n.40 del 6.3.2017 come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, n° 1 posto, del presente concorso è riservato prioritariamente agli

operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

Per beneficiare di tale riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata

### **3. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.)**

Il Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.), oggetto del presente bando è stipulato per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, ed ha le seguenti caratteristiche:

➤ Durata: 12 mesi

➤ Periodo obbligatorio di formazione: 40 ore complessive sui principali adempimenti lavorativi connessi alla tipologia d'inquadramento professionale finale che sarà quella di istruttore amministrativo. Saranno previste varie sessioni di affiancamento effettuate dai dipendenti in servizio a tempo indeterminato, presso il Settore 3 - Servizi Tecnici, Settore 4 - Servizi alla Persona e presso il Settore 6 - Gestione del Territorio, finalizzate a favorire l'apprendimento delle conoscenze teorico/pratiche sui seguenti argomenti:

#### Settore 4 – Servizi alla Persona

- Applicazione della normativa relativa alle attività ordinarie dell'Ufficio (D.Lgs. 36/2023 – D.Lgs. 267/2000 – Legge 241/1990.
- Applicazione e conoscenza dei Regolamenti Comunali relativi alle attività ordinarie dell'Ufficio.
- Utilizzo delle principali piattaforme per appalti ed affidamenti (MEPA – E-Procurement Maggioli).
- Organizzazione e Programmazione di eventi e manifestazioni.
- Gestione ed organizzazione del calendario eventi.
- Predisposizione di atti inerenti l'attività ordinaria dell'Ufficio.
- Programmazione e gestione dell'attività di comunicazione ed informazione relativa a manifestazioni ed eventi.
- Predisposizione e gestione dei calendari e degli orari delle attività di accoglienza presso gli immobili comunali.

#### Settore 3 - Servizi Tecnici e Settore 6 - Gestione del Territorio

- Legislazione tecnica per affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche – Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs.n.36/2023).
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e al funzionamento degli Enti Locali (L.241/1990 e D.Lgs.267/2000).
- Strumenti di gestione cartografica ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse relative all'attività d'ufficio.

➤ Elementi di diritto privato, costituzionale e amministrativo inerenti l'istruttoria delle pratiche del settore.

- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

➤ Categoria professionale: Area Istruttori posizione economica C1.

La formazione professionale prevista nel progetto verrà svolta presso l'Ente, nonché presso società/enti di formazione eventualmente individuati.

#### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto compete il seguente trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale – Personale Enti Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 previsto per l'Area Istruttori posizione economica C1:

- Stipendio tabellare di Euro 21.392,88;
- Indennità di comparto di Euro 549,60
- Tredicesima mensilità di euro 1.782,74
- Assegno familiare, se dovuto, a norma di legge;
- Eventuali ulteriori indennità spettanti previste dal CCNL.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione:

##### **REQUISITI GENERALI:**

**A) ETA'**: di essere di età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 (non ancora compiuti) alla data di scadenza del bando;

**B) CITTADINANZA ITALIANA**: possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applicano l'art. 38 del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, pertanto possono partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, in assenza della cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea, coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

**C) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI**: avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;

**D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai

sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

**E) ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

**F) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione.

**G) IDONEITÀ PSICO-FISICA** all'impiego. I candidati devono essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, in base alla normativa vigente.

**H)** Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

**I)** eventuali titoli di precedenza e preferenza di cui al l'art. 5 DPR n. 693/96.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

**L) TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Scuola Superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, che deve essere allegato alla domanda ovvero deve essere allegata alla domanda di partecipazione la richiesta di equiparazione rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel

corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato .

## **6. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Rapallo all'indirizzo [https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.htm](https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina639_bandi-di-concorso.htm) e all'Albo on line nella sezione Concorsi Albo Pretorio On Line - Comune di Rapallo Città di Rapallo - Tipi di atto per una durata di giorni venti (20) naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale del reclutamento INPA.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 3 giugno 2024 esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento del personale della PA (<https://www.inpa.gov.it>) previa registrazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata con modalità diverse dal quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione va presentata seguendo i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, presentati con modalità telematica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma di ricezione con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Rapallo solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

A norma dell’art. 35-ter, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC, se indicata, o e-mail personale del candidato.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Rapallo all’indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it) con esonero per l’Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Rapallo, per le parti ancora applicabili.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, qualora in sede di verifica emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, tale da impedire l'utilizzazione della stessa ai fini dell'invio della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

## **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda va compilata esclusivamente on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda il candidato ai fini dell'ammissione deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR, gli stati, i fatti e le condizioni di seguito elencati:

1. Il cognome e il nome;
2. Il luogo e la data di nascita;
3. La cittadinanza italiana o equiparata ai sensi della vigente normativa;
4. Il codice fiscale;
5. La residenza;
6. Di godere dei diritti politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
7. Di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai



sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

8. Di non aver procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

9. Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001;

10. Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui al presente bando e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;

11. di avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet)

12. Eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza e precedenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 693/96 s.m.i.) qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere;

13. Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, per l'ammissione alla procedura selettiva, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare:

a) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, indicandone gli estremi mediante allegazione di corrispondente dichiarazione o documentazione corrispondente;

***oppure***

b) che è stata attivata la procedura di equiparazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, allegando la relativa documentazione.

14. Di essere di età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 (non ancora compiuti) alla data di scadenza del bando;

15. Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

16. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei

volontari delle forze armate di cui al precedente art. 2). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

17. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di agli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

18. la necessità di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per eventuali disturbi specifici di apprendimento (DSA);

19. l' eventuale dichiarazione di appartenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n.104/1992, necessari per sostenere le prove selettive in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

20. Di prendere atto che tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato nella domanda, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;

21. di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

22. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso prevista dal Comune di Rapallo per la partecipazione alla presente procedura di selezione, pari ad € 5,00 (cinque/00) non rimborsabili.

23. Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente bando.

Il Comune di Rapallo si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La presenza alle prove selettive non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità della posizione del candidato né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

## **8. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare**:

1.La ricevuta del versamento di euro 5,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA, raggiungibile attraverso il link

<https://pagopa.comune.rapallo.ge.it/pagopa/spontanei>

inserendo i seguenti dati:

- Ricerca Tipo di pagamento : "Tassa concorso ";
- pagamento dovuto: "tassa di concorso";
- causale: "tassa concorso CFL Istruttori amministrativi";

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

2. per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

a) dichiarazione con gli estremi del provvedimento di equivalenza a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero documentazione corrispondente;

**ovvero**

b) documentazione attestante l'attivazione della procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando la dichiarazione con indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

3. dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

4. certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza circa l'eventuale necessità di tipologia di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n.104/1992, necessari per sostenere le prove selettive in relazione al proprio handicap.

## **9. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete. L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporta l'esclusione dal concorso.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione o con strumento avente pari validità legale.

Restano ferme comunque tutte le cause di esclusione indicate nel successivo articolo, anche successivamente accertate.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 6 del presente bando;
3. assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;
4. nel caso di espletamento delle prove con modalità telematica da remoto:
  - a) la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica;

b) la mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove;

5. mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato e comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dichiarato in sede di domanda.

6.

### **11. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti.

La Commissione sarà composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra Dirigenti e Funzionari scelti all'interno dell'Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni ovvero da esperti del settore scelti tra liberi professionisti o docenti universitari.

La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

La Commissione esaminatrice, qualora i componenti esperti in materia non siano in possesso delle necessarie conoscenze, si avvale di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **12 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 60 (sessanta), la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente oltre che sulla risoluzione di quesiti logico-matematici-deduttivi anche sulle materie oggetto delle prove, scritta ed orale, di cui al successivo art 13.

Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva avranno a disposizione strumenti informatici per lo svolgimento della stessa. La successiva correzione della prova preselettiva da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

Saranno ammessi alle prove selettive i candidati che si posizioneranno nei primi 60 (sessanta) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio conseguito dal candidato nella prova preselettiva non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

### **13. PROVE D'ESAME**

Il concorso si svolge mediante espletamento di n. 2 (due) prove, una prova scritta ed una prova orale- La prova scritta e la prova orale sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato dal presente bando.

• **PROVA SCRITTA.**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta aperta e/o sintetica e/o test situazionali e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi pratici e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati e/o oppure nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione tecnica per affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche – Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs.n.36/2023).
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e al funzionamento degli Enti Locali (L.241/1990 e D.Lgs.267/2000).
- Elementi di diritto privato, costituzionale e amministrativo inerenti l'istruttoria delle pratiche del settore.
- Ordinamento autonomie locali
- Nozioni in materia di codice degli appalti ( servizi) e del codice del terzo settore
- Normativa nazionale in materia di turismo, sport e cultura
  
- Normativa regionale in materia di turismo, sport e cultura

Sulla base di quanto stabilito ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché come precisato dal Decreto 9 novembre 2021 artt. 3 – 4 – 5, nelle prove scritte saranno assicurate adeguate misure per consentire a tutti i candidati affetti da DSA, alternativamente di:

- sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/ o di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

• **PROVA ORALE.**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta anche con riferimento all'elaborato redatto nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

#### **14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove selettive si svolgeranno in presenza e con modalità informatica attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

In caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, l'equità e la trasparenza della procedura secondo le indicazioni fornite dall'Ente e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche per la conduzione delle prove saranno facilmente fruibili da parte dei candidati nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove.

Nel caso di svolgimento della prova orale in modalità telematica, la strumentazione utile sarà integralmente a carico del candidato. Il candidato, al fine di verificare l'adeguatezza delle dotazioni e della connessione internet in uso, potrà avere a disposizione una sessione di prova, utile alla gestione degli adempimenti concorsuali.

Il candidato che non ritenga di avvalersi della sessione di prova e della possibilità di verifica della idoneità della propria strumentazione, assume a proprio esclusivo carico il rischio dell'impossibilità di tempestivo collegamento e/o di accesso alla piattaforma digitale in occasione dello svolgimento delle prove, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per la convocazione alla eventuale prova preselettiva, alla prova scritta ed alla prova orale, saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **15. COMUNICAZIONI**

Il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito e ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Rapallo, Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso con valenza di notifica a tutti gli effetti, non prima di 15 (quindici) giorni di quello stabilito per la prova medesima.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito, il Comune di Rapallo declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nelle pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà pertanto essere conservato con attenzione.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un valido e legale documento di riconoscimento.

## **16. GRADUATORIA**

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria viene stilata dalla Commissione ed approvata con provvedimento dirigenziale.

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente del Personale è pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo on-line dell'Amministrazione, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo online del Comune, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine come sopra determinato, tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito è finalizzata ai soli progetti formativi approvati dalla Direzione Provinciale del Lavoro della Regione Liguria, e sarà utilizzabile esclusivamente in caso di rinuncia dei candidati vincitori, non potrà pertanto essere riutilizzata per l'eventuale copertura di altri posti di equivalente profilo.

## **17. TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art 5 D.P.R n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art 2, comma 9 della legge 191/1998, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi elenco titoli allegato al bando di concorso).

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Con riferimento alla previsione di cui all'art.5, comma 4, lett. o), che prevede la preferenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso si precisa che con riguardo alla dotazione dell'Ente, alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere nell'area "Istruttori", risulta pari al 38% di uomini (n.31) e al 62% di donne (n.51), per un totale di n°82 dipendenti.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

### **18. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

Il contratto individuale di formazione e lavoro sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 5. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss mm ii, l'Amministrazione, per il tramite del proprio medico competente, provvederà ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di concorso, in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 nel testo vigente.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non ammissione in servizio** del/la candidato/a a carico del/la quale risultino condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di mesi 12. Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno 40, come da progetti approvati dalla Direzione Provinciale del Lavoro della Regione Liguria.

### **19. TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**



Al termine del periodo di 12 mesi, l'Amministrazione potrà trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti.

## **20. NOMINA IN PROVA E PERIODO DI PROVA**

Ai sensi dell'art.3 comma 12 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000, il dipendente assunto in servizio con contratto di formazione lavoro è soggetto ad un periodo di prova di un mese; il contratto non è rinnovabile né prorogabile alla scadenza.

## **21. PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

## **22. INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:[protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it)

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>.

Il Comune di Rapallo, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare, il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno raccolti nel contesto della presente procedura di selezione del personale.

Utilizziamo solamente i dati personali necessari alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura selettiva ed il relativo esito, anche se di particolare natura ("sensibili") o relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza ('giudiziari'), siano essi raccolti presso l'interessato o acquisiti presso altri soggetti od autorità pubbliche.

Nei soli casi previsti dalla legge, comunichiamo i Suoi dati personali ad altri soggetti od autorità pubbliche o li diffondiamo attraverso pubblicazioni istituzionali. In ogni caso, non diffondiamo i Suoi dati genetici, biometrici e relativi alla salute.

Il trattamento dei dati personali non richiede il Suo consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Le principali disposizioni in materia di protezione dei dati personali sono rappresentate dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy).

Maggiori e dettagliate informazioni, anche con riferimento ai diritti che Le sono riconosciuti dalla legge, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/> dove è

consultabile apposita informativa web, raggiungibile al seguente indirizzo: [https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa\\_comune\\_concorsi\\_digitale#content](https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa_comune_concorsi_digitale#content)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

### **23. MODIFICA PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione già presentata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, e in ogni caso di mancata conferma dei posti in sede di variazione del Piano dei fabbisogni di personale per esigenze sopravvenute.

### **24. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rapallo, di cui è parte il Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi".

Il presente bando e l'acquisizione dello stesso è possibile al sito internet del Comune di Rapallo all'indirizzo [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it), (Link utili- Concorsi e Avvisi).

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 1 - Servizi Amministrativi: Dott.ssa Rossella Bardinu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo (Tel. 0185-680287) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale <https://www.comune.rapallo.ge.it>, Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il Dirigente  
Settore 1 - Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Rossella Bardinu

## **ALLEGATO - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.