



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

SETTORE 2 - SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA

BANDO STRAORDINARIO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO TARI 2023

Il Responsabile del Settore 2, in attuazione della deliberazione G.C. n. 283 del giorno 29 dicembre 2023 e della deliberazione G.C. n. 9 del 26 gennaio 2024

EMANA

il seguente bando di concorso che stabilisce i requisiti soggettivi dei richiedenti e disciplina le procedure e le modalità per l'erogazione di un contributo comunale straordinario per il sostegno al pagamento della TARI 2023

ARTICOLO 1 REQUISITI

Possono beneficiare dei contributi suddetti i cittadini residenti;

Per poter beneficiare dei contributi, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea è ammesso se in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- b) residenza, per i cittadini non comunitari, da almeno dieci anni nel territorio nazionale ovvero da almeno cinque anni nella regione Liguria in analogia con quanto disposto dall'art. 11 comma 13 della legge 6 agosto 2008, n.133.
- c) residenza anagrafica nel Comune di Santa Margherita Ligure da almeno **due anni consecutivi**. Tale requisito **dovrà** essere posseduto alla data di emanazione del Bando e **dovrà** essere mantenuto fino alla data di approvazione degli elenchi.
- d) titolarità di un contratto di locazione relativo a una unità immobiliare ad uso abitativo non inclusa nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (allegare visura catastale);
- e) **le cartelle devono riferirsi ad utenze domestiche di cittadini residenti;**
- f) **le cartelle devono essere riferite alla prima casa, abitazione di residenza;**
- g) l'aumento tra la TARI 2022 e la TARI 2023 deve riferirsi ad utenze per le quali risultano invariati o diminuiti i MQ dell'abitazione ed i componenti del nucleo familiare (in caso di aumento di uno dei 2 elementi la misura non si applica);
- h) l'aumento tra la TARI 2022 e la TARI 2023 deve essere superiore al 10% e, contestualmente maggiore od uguale ad Euro 35,00;

Non potranno presentare istanza coloro i quali hanno già fruito dell'esonero totale dal pagamento della TARI 2023, in quanto beneficiari del contributo ordinario di cui alla Delibera di Giunta n. 136 del 11/07/2023.

ARTICOLO 2 CONTRIBUTO TEORICO

Il contributo verrà erogato, compatibilmente con le risorse di bilancio fino a concorrenza dello stanziamento di **20.000,00 euro**, in misura pari all'incremento percentuale riscontrato nei confronti del beneficiario tra la TARI 2022 e la TARI 2023 ed, in ogni caso, sarà erogato nella misura massima di € 100,00 a titolo di contributo straordinario una-tantum.

Nel caso in cui il totale dei contributi da riconoscere superasse l'ammontare dello stanziamento (20.000,00 euro) gli stessi saranno riparametrati proporzionalmente per ogni beneficiario.

ARTICOLO 3 MODALITA' E TERMINI DI EROGAZIONE

La domanda deve essere redatta unicamente su apposito modello che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune – Corso Matteotti 75 – o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) sito presso la Sede comunale. Il modello per la domanda potrà essere anche scaricato dal sito Internet del Comune di Santa Margherita Ligure.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE: Le domande potranno essere presentate **a partire dal giorno 11 marzo 2024 e fino alle 12:30 del 10 aprile 2024**. La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo - P.zza Mazzini 46 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30, ovvero all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Margherita Ligure – Corso Matteotti 75 nelle giornate di lunedì e di giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In alternativa, la domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, con allegata una fotocopia di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva (farà fede la data impressa nel timbro postale).

In alternativa, via PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comunesml.it ;

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- **fotocopia di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva;**
- **Copia della ricevuta di avvenuto pagamento della TARI 2023;**

L'Ufficio, ai fini dell'ammissibilità al contributo, provvederà a:

- verificare la regolarità della domanda presentata;
- acquisire d'ufficio la documentazione di cui alla Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione;
- acquisire, se necessario, ulteriori informazioni da parte dell'istante in mancanza di espressa dichiarazione sulla domanda;
- respingere le domande:
 - presentate da un soggetto diverso dal contribuente;
 - prive della firma;
 - non corredate dalla fotocopia del documento d'identità del firmatario della domanda o di copia fotostatica dell'avvenuto pagamento della TARI 2023;
- provvedere alla formazione dell'elenco in ordine alfabetico dei soggetti aventi diritto sulla base di quanto previsto dai presenti criteri;

E' fatto riserva di poter modificare l'elenco nel caso di:

- ✓ Accertati errori di calcolo, da parte dell'Ufficio, del contributo spettante e/o della incidenza canone reddito;

E' fatto salvo quanto previsto dai successivi **artt. 5- 6** del presente bando.

Qualora lo stanziamento comunale risulti quantitativamente inferiore all'importo totale richiesto per soddisfare tutti i richiedenti, l'Ufficio procede alla ripartizione delle risorse disponibili tra i vari beneficiari, assegnando a tutti i richiedenti un contributo proporzionalmente ridotto.

ARTICOLO 4 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Trattandosi di contributo una tantum le somme saranno saldate in contanti o tramite versamento su conto corrente bancario, **previa verifica dell'avvenuto pagamento delle somme dovute al Comune.**

Il mancato ricevimento del contributo non può essere imputato all'Ufficio nel caso di mancata tempestiva comunicazione di variazione di dati che dovranno pervenire prima della redazione dell'elenco degli aventi diritto.

ARTICOLO 5 CONTROLLI

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, e per assicurare la migliore destinazione delle risorse pubbliche, annualmente l'ufficio competente è tenuto a promuovere controlli a campione sulle dichiarazioni sottoscritte. La percentuale di controlli non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% delle dichiarazioni /certificazioni presentate per ciascun servizio o prestazione per le quali è previsto tale adempimento, salvo ed impregiudicato il diritto dovere di procedere alla segnalazione agli organismi competenti di situazioni palesemente incongrue.

ARTICOLO 6 SANZIONI

In caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale è tenuta a recuperare il contributo o il beneficio indebitamente erogato/beneficiario, fermo restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del succitato DPR.

Considerato che l'art. 4 della legge 300/2000 ha introdotto un nuovo reato rubricato come art. 316 ter del codice penale, (trattasi di indebita percezione di erogazione a danno dello stato), e che il comma 2 ha depenalizzato tale reato prevedendo solo una sanzione amministrativa nei casi in cui la somma indebitamente conseguita mediante la condotta illecita sia pari o inferiore a € 3999,95.

Pertanto la competenza ad adottare ordinanza-ingiunzione, ed alla irrogazione della relativa sanzione spetta al Comune che applicherà detta sanzione nella misura massima pari al triplo dell'importo spettante.

A quanto sopra provvede il Servizio comunale che ha concesso i benefici di cui trattasi.

ARTICOLO 7 MUTAMENTO SITUAZIONE FAMILIARE

Nel caso di decesso o allontanamento del conduttore/proprietario di alloggio dal territorio comunale o dall'alloggio per il quale è stato richiesto il contributo, tra la data di presentazione della domanda e la data di approvazione degli elenchi degli aventi diritto, il contributo sarà devoluto a soggetto maggiorenne che, all'atto della presentazione della domanda, risulta residente con il firmatario e che continua a condurre l'alloggio. In tutti gli altri casi l'importo non sarà erogato fatta salva la sopravvenuta variazione dell'indirizzo nell'ambito del territorio comunale di tutti i componenti il Nucleo Familiare originario.

ARTICOLO 8 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento è il comune di S. Margherita Ligure, P.IVA 00172160996- C.FISC. 00854480100, con sede in P.zza Mazzini, 46, Tel: 0185/2051, PEC protocollo@pec.comunesml.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer) del Comune è la Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it pec: pec@pec.labor-service.it

Il trattamento (con modalità telematiche/cartacee) è finalizzato all'erogazione del contributo economico straordinario a sostegno del pagamento della TARI 2023 in favore dei nuclei familiari residenti in Santa Margherita Ligure. Il trattamento, inoltre, potrà essere svolto, così come previsto dalla normativa vigente, per adempiere a tutti gli obblighi di legge incombenti sul Comune di S. Margherita Ligure ovvero per finalità di difesa dell'ente in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali ovvero in sede di contenzioso stragiudiziale.

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione della sua attività istituzionale e, nello specifico, potranno essere comunicati: a soggetti autorizzati al trattamento; a responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, professionisti esterni di cui si avvale l'Ente titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza; alle forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Province, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Istruzione, Ministero della Salute, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL, ASL IV Chiavarese, ecc.), per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati personali raccolti vengono trattati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui sopra e verranno successivamente conservati per il tempo necessario all'espletamento degli obblighi di contratto e di legge. In ogni caso, non verranno conservati per un periodo di tempo superiore a 10 anni.

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.) (diritto di accesso);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento. Il Responsabile del Procedimento è Dr.ssa Alessandra Ughetti – Funzionario Incaricato di E.Q. del Servizio Integrato alla Persona.

Santa Margherita Ligure, 29 febbraio 2024

**Il Funzionario Incaricato di E.Q.
(Dott.ssa A. Ughetti)**